TM

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

कार्यालय:- डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, मांडली तलाव, भाईंदर (प.),
ता. जि. ठाणे-४०११०१, दुरध्वनी क्र. ०२२-२८१९२८२८/२८९३०२८
ई-मेल: mohmbmc4@gmail.com / moh@mbmc.gov.in

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

सार्वजनिक आरोग्य विभाग

जा.क्र.मनपा/सार्व.आ.वि./२१२९/२०२३-२४ **दिनांक:-१०/०१/२०२४**

//जाहीर सुचना//

१५ व्या वित्त आयोगांतर्गत पॉलीक्लीनीक करीता विशेषतज्ज्ञांची रिक्त पदे भरणेबाबत

मिरा भाईंदर महानगरपालिका १५ व्या वित्त आयोगांतर्गत पॉलीक्लीनीक करीता निव्वळ तात्पुरत्या स्वरुपात ठोक मानधनावर खालील नमूद आरोग्य केंद्रांच्या ठिकाणी Visit+Incentive Base वर विशेषतज्ञ पदे भरण्यासाठी इच्छुक व पात्र उमेदवारांची निवड करणेकामी अर्ज करण्यासाठी कळविण्यात येत आहेत.

१. भाईंदर (प.) आरोग्य केंद्र	२. बंदरवाडी आरोग्य केंद्र	३.नवघर आरोग्य केंद्र
४. मिरा रोड आरोग्य केंद्र	५. पेणकरपाडा आरोग्य केंद्र	-

खालील संबंधित पदापुढे नमुद केलेली शैक्षणिक अर्हता व पात्रता धारण करणाऱ्या तसेच इतर अटींची पूर्तता करणाऱ्या उमेदवारांनी, विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक त्या गुणपत्रके व प्रमाणपत्रांच्या स्व-साक्षांकित प्रतींसह दि. १०/०१/२०२४ ते दि.२२/०१/२०२४ रोजी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत सार्वजनिक आरोग्य विभाग, **डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, मांडली तलाव, तळ मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे**-४०११०१ येथे अर्ज सादर करावा. विहित मुदतीनंतर प्राप्त होण्यारे स्वीकरण्यात येणार नाहीत किंवा प्राप्त होणाऱ्या अर्जांचा भरती प्रकियेसाठी विचार केला जाणार नाही.

अ.क्र.	पदाचे नाव	पद संख्या	शैक्षणिक अर्हता	एका वर्षातील एकूण भेटी	मानधन (रु.)	
1	Physician (Medicine)	05	MD Medicine, DNB	50	To visit once in every week. Rs. 2000/- to be paid fixed amount per visit + Rs. 100/- per patient checked of his/her specialty to maximum Rs. 5000/- visit.	मानसेवी/मानद तज्ञ असल्यामुळे बिंदु नामावली लागु नाही.
2	Obstetrics & Gynecologist	05	MD/MS Gyn/DGO/DNB	50		
3	Pediatrician	05	MD Pediatrician/ DCH/DNB	50		
4	Ophthalmologist	05	MD Ophthalmologist/DOMS	26	To visit once in every fortnight. Rs. 2000/- to be paid fixed amount per visit + Rs. 100/- per patient checked of his/her specialty to maximum Rs. 5000/- visit.	
5	Dermatologist	05	MD (Skin/VD) DVD, DNB	26		
6	Psychiatrist	05	MS Psychiatry/ DPM/DNB	26		
7	ENT Specialist	05	MS ENT/ DORL/DNB	25		

D:\desctop 2023 sep\cpm 15 com\15 th finance recruitment\ad 15 fc poly clininc.docx

विशेष सुचना –

पदांच्या संख्येत बदल होण्याची शक्यता आहे.

१५ व्या वित्त आयोगांतर्गत मंजुर पॉलीक्लिनीक करीताच्या पदभरतीच्या अनुषंगाने मार्गदर्शक सुचनांनुसार मंजुर रिक्त पदे भरण्याकरिता जाहिरात http://www.mbmc.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

१) वयोमर्यादा-

१. अर्ज भरण्याच्या शेवटच्या दिनांकास म्हणजेच दि. २२/०१/२०२४ रोजी उमेदवाराचे वय ७० वर्षे वयोमर्यादेत असणे आवश्यक आहे.

२. मा. आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान मुंबई दि. 25 मे 2019 रोजीच्या पत्रानुसार पदांसाठी पूर्णवेळ वैद्यकीय अधिकारी यांचे वयोमर्यादा 70 वर्ष राहील. वयाच्या 60 किंवा त्यापेक्षा अधिक वयाच्या उमेदवारदांनी जिल्हा शल्य चिकित्सक यांच्या कडून प्राप्त केलेले शारिरीक दृष्ट्या व मानसिक प्रमाणपत्र दृष्ट्या सक्षम असल्याचे अर्जासोबत जोडणे बंधन राहील.

२) अर्ज भरण्याबाबतच्या सूचना-

१. उमेदवाराने स्वतः पूर्ण नाव माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्राप्रमाणेच अचूकपणे नोंदवावे. अर्जासोबत माध्यमिक शालांत परीक्षा प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी

२. माध्यमिक शालांत परीक्षा प्रमाण पत्रामध्ये नमूद जन्म तारीखच अर्जात नमूद करावी.

३. जाहिरात प्रसिध्द केलेल्या दिनांकापर्यंत असणारे उमेदवाराचे वय (दिवस, महिने व वर्ष) अचूक नमुद करावे.

४. अर्जात उमेदवाराचे लिंग या बाबतची माहिती नमूद करावी.

५. अर्ज करीत असणारी अर्जदार विवाहित असल्यास विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच नाव बदल असल्यास राजपत्र (Gazette) अर्जा सोबत करणे आवश्यक आहे.

६. अर्जामध्ये उमेदवाराने स्वतःच्या वैध ई-मेल आयडी/पर्यायी ई-मेल आयडी, चालू भ्रमणध्वनीचा क्रमांक/पर्यायी भ्रमणध्वनीचा क्रमांक नमूद करणे बंधनकारक आहे. पात्र उमेदवारांची यादी उपरोक्त नमूद संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल. अर्जात उल्लेख केलेला ई-मेल आयडी पदभरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत वेळोवेळी तपासण्याची जबाबदारी उमेदवाराची राहील.

७. उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा अधिवास आहे किंवा कसे हे नमूद करणे आवश्यक आहे. असल्यास त्याबाबतचे विहित प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.

८. अर्जदाराने आपला सध्याचा पत्ता व कायम स्वरुपी पत्ता अर्जामध्ये अचूक नमूद करावा.

९. अर्जदाराविरुद्ध कोणताही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा, याबाबतचे हमी पत्र देण्यात यावे.

३) अर्ज करण्याच्या अनुषंगाने सुचना -

१. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचा सविस्तर व अचूक तपशील नोंद करावा.

२. अर्ज सादर करावयाच्या शेवटच्या तारखेला उमेदवाराकडे जाहिराती मध्ये नमुद केलेली शैक्षणिक अर्हता असणे आवश्यक आहे.

३. उमेदवारांनी फॉर्ममध्ये नमुद केलेल्या माहितीनुसार अर्जाची छाननी करण्यात येईल.

४. पात्र उमेदवारांनी नियुक्तीच्या दरम्यान आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेच्या मूळ गुणपत्रिका व प्रमाणपत्र सादर न केल्यास सदरील उमेदवारांना अपात्र ठरविले जाईल.

५. पदाकरीता आवश्यक शैक्षणिक अर्हता/पात्रता ही शासकीय मान्यता प्राप्त विद्यापीठातूनच प्राप्त केलेली असणे आवश्यक आहे.

४) अनुभव-

१. शैक्षणिक अर्हता व आवश्यक अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केल्यानंतरचा फक्त शासकीय, निम शासकीयव खाजगी संस्थेचे अनुभव ग्राह्य धरण्यात येईल. त्यानुसार शैक्षणिक अर्हताधारण करण्यापूर्वीच्या अनुभवाची नोंद करण्यात येऊ नये. त्या अनुभवाची परिगणना करण्यात येणार नाही.

२. अनुभवाचा तपशील नमूद करीत असताना ज्या शासकीय, निम शासकीय व खाजगी संस्थेचे अनुभव प्रमाणपत्र प्राप्त आहे. अशाच शासकीय, निम शासकीय व खाजगी संस्थेचा तपशील फॉर्ममध्ये नमूद करावा. अनुभव प्रमाणपत्र नसल्यास सदरचा अनुभव ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. अनुभव प्रमाणपत्रामध्ये अनुभवाचा कालावधी सुस्पष्टपणे नमूद असावा.

३. अनुभव प्रमाणपत्रामध्ये तपशील नमूद करताना दिनांक व कार्यमुक्तीचा दिनांक अचूकपणे नमूद करावा. सदर कालावधी अनुभव प्रमाणपत्रानुसारच नोंदविण्याची दक्षता घ्यावी. यामध्ये तफावत आढळल्यास सदर प्रमाणपत्र अवैध ठरविले जाईल.

४. ज्या पदाकरीता अर्ज केला आहे त्या पदाकरीता आवश्यक असलेला अनुभवच ग्राह्य धरण्यात येईल. या व्यतिरिक्त इतर अनुभव असल्यास असा अनुभव विचारात घेतला जाणार नाही.

५) उमेदवारांचा फोटो व स्वाक्षरी-

१. उमेदवाराने फॉर्म वर फोटोकरीता राखीव जागेवर त्याचे अलीकडील काढलेला सुस्पष्ट फोटो चिकटवावा. फोटो स्टेपल करू नये.

२. राखीव जागेत स्वाक्षरी करावी.

८) निवड प्रक्रिया-

सदर पदभरतीच्या अनुषंगाने प्राप्त होणा-या उमेदवारांच्या अर्जामधील गुणवत्तेनुसार/गुणांकन पध्दतीने
निवड प्रक्रिया राबविण्यात येईल. या संदर्भात सर्व अधिकार मा. अध्यक्ष, निवड समिती यांच्याकडे
राखून ठेवले आहेत.

१. उमेदवाराची निवड करावयाची असल्यास शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार गठित करण्यात आलेल्या समिती यांच्या मान्यतेने मा. अतिरिक्त अभियान संचालक, राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान मुंबई यांच्या दि.17/03/2022 रोजीच्या पत्रानुसार निकष लावून 13 व 1:5 उमेदवारांची निवड गुणांकन पध्दतीने करण्यात येईल. उमेदवार निवडताना उमेदवाराचे गुणांकन पदवी/पदविका परीक्षतील अंतिम वर्षाचे गुण अतिरिक्त अर्हता विचारात घेऊन खालील तक्त्यानुसार करण्यात येईल.

९) थेट मुलाखती :-

वैद्यकीय अधिकारी (MBBS) हेपद थेट मुलाखती घेऊन भरण्याकरिता खालील गुणांकन पध्दतीचा अवलंब करण्यात येईल.

१. Subject Knowledge (10)

२. Research & Academic Knowledge (20)

३. Leadership Quality (10)

४. Administrative Abilities (10)

५. Experience (10)

a) For Govt. Experience 2 marks for one year

b) For Private Experience 1 marks for one year

६. Total Experience १० marks maximum

७. एकूण गुण ५०

१०) सर्वसाधारण सुचना —

१. सदर पदभरती प्रक्रियेबाबतच्या सर्व आवश्यक सुचना व माहिती मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या अधिकृतसंकेतस्थळावरच वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल. या करीता उमेदवारांनी http://www.mbmc.gov.in संकेस्थळास भेट देऊन माहिती प्राप्त करुन घेणे अनिवार्‍य राहील. पदभरतीच्या अनुषंगाने कोणत्याही उमेदवारास वैयक्तिक संपर्क साधण्यात येणार नाही.

२. जाहीरातीत नमूद केलेले पद हे राज्यशासनाचे नियमित पद नाही. या पदाचा राज्यशासनाच्या पदाशी काहीही संबंध नसून उमेदवार राज्यशासनांच्या नियमित पदावर समायोजन करण्यांची मागणी करु शकणार नाही.

३. जाहीरातीत नमूद केलेले पदाचे मानधन हे एकत्रित ठोक भेटींवर आधारित (Visits base) मानधन आहे.

४. निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश दिल्यानंतर ७ दिवसांच्या आत मुळ कागदपत्रासह नियुक्तीचे ठिकाणी उपस्थित राहणे बंधनकारक राहील. (उमेदवाराने अर्जासोबत सादर केलेल्या कागदपत्रांमध्ये व मुळ कागदपत्रांमध्ये पडताळणीच्या वेळीस तफावत आढळल्यास तसेच उमेदवाराने कोणत्याही दबाव तंत्राचा वापर केल्यास सदर उमेदवाराची निवड रद्द करणेत येईल, अन्यथा त्यांची नियुक्ती आदेश संपुष्टात आणून, प्रतिक्षा यादीतील पुढील उमेदवारांस नियुक्ती देण्यात येईल.

११) Job responsibility of Specialists (Part time)

1. Attend OPD as per the fixed schedule.
2. IOD timing will be for 4 hours on the fixed date.
3. Record of the all cases examined has to be kept by specialist and submitted to the in charge of the HWC.
4. Medicines are to be prescribed from the available medicines from HWC, and should not be prescribed from private medical stores.
5. Required investigations will be advised from UPHC/UCHC.
6. counseling and follow up may be given to the patients.
7. Patients may be referred to the government facilities as and when required or to the MJPJAY/PMAY empanelled facilities.
8. The clinician has to be available on the decided date and time for the polyclinic OPD, to avoid the inconvenience to the patients.

अर्ज भरल्यावर इच्छुक उमेदवारांनी अर्जासोबत खालील आवश्यक व लागू असलेली कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे. संकेत स्थळावरील विहित नमुन्यातील अर्ज व त्या संबंधीची कागदपत्रे वरील अटी व शर्तीनुसार मिरा भाईंदर महानगरपालिका, सार्वजनिक आरोगय विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, नगरभवन, मांडली तलाव, तळ मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे-४०१ १०१. (शासकीय सुट्टीचे दिवस वगळून) या पत्त्यावर दिनांक १०/०१/२०२४ ते २२/०१/२०२४ या कालावधीत सकाळी ११.०० ते सायं ४.०० वाजेपर्यंत सादर करावे.

१) पुर्ण माहिती भरलेला फॉर्मची प्रिंट

२) वयाचा पुरावा (जन्म दाखला/शाळा सोडल्याचा दाखला)

३) पदवी/पदविका गुणपत्रिका व प्रमाणपत्र (सर्व वर्षाचे प्रमाणपत्र)

४) कौन्सिल रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र (As Applicable).

५) शासकीय/निमशासकीय / खाजगी संस्थामध्ये केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र कागदपत्रे

०७) पॅन कार्ड

०८) सध्याचा फोटो

०९) अर्जदार विवाहित असल्यास विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच नाव बदल असल्यास राजपत्र (Gazette)

१०) लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र (प्रतिज्ञापत्र)

११) फौजदारी गुन्हा दाखल नसल्याचे हमीपत्र

अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे एकाच लिफाफयात बंद करुन सादर करावे. सदर लिफाफ्यावर खालीलप्रमाणे तपशिल नमूद करण्यात यावा-

१) महानगरपालिकेचे नाव

२) अर्जदाराचे नाव

३) पदाचे नाव

उपरोक्त प्रमाणे लिफाफ्यावर तपशिल नमूद न केलेले अर्ज ग्राहय धरण्यात येणार नाही.

सदर पदभरती प्रक्रियेत आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे वा सदर पदभरती अंशतः किंवा पूर्ण रद्द करण्याचे अधिकार अध्यक्ष, निवड समितीने राखून ठेवले आहेत.

(संजय शिंदे)
उपायुक्त (सार्व.आरोग्य) तथा अध्यक्ष
राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका

जाहिरात क्र.

अर्जाचा नमुना
(अर्ज भरण्या अगोदर संपूर्ण जाहिरात वाचा)

(पदाचे नांव :- ....)

प्रति,
मा.आयुक्त तथा प्रशासक,
मिरा भाईंदर महानगरपालिका
स्व. इंदिरा गांधी भवन, भाईंदर (प.)
ता. जि. ठाणे. :- ४०१ १०१.

फोटो

(१) संपूर्ण नांव : मराठी इंग्रजी (कॅपिटल लेटर)

१. आडनाव : ....

२. स्वत:चे नाव : ....

३. वडिलांचे/ पतीचे नाव : ....

(२) पत्रव्यवहाराचा संपूर्ण पत्ता : ....

(पिन कोडसहित) ....

....

....

संपर्कासाठी दूरध्वनी/ : ....

मोबाईल क्रमांक : ....

ई-मेल आयडी : ....

तारीख महिना वर्ष

(३) अ) जन्मतारीख :

ब) जाहिरात प्रसिध्द झालेल्या दिनांक रोजीचे वय : **..........................वर्ष..........................महिने............दिवस**

क) वैवाहिक स्थिती : होय/नाही

(४) राष्ट्रीयत्व : भारतीय / अभारतीय

(५) अर्जदार महाराष्ट्राचा मूळ रहिवासी आहे काय ? : होय/नाही

(६) शैक्षणिक अर्हता :

अ.क्र.	उत्तीर्ण केलेली परीक्षा	मंडळ/विद्यापीठाचे नाव	परीक्षा प्राप्त गुण	टक्केवारी
१.				
२.				
३.				
४.				

(७) अनुभव :

संस्थेचे नाव व पत्ता	**कालावधी**		**एकुण वर्ष**	**सेवा सोडण्याचे कारण**
	पासुन	**पर्यंत**		

(८)	**अवगत असणाऱ्या भाषा (योग्य ठिकाणी (✓) अशी खूण करावी.)**	**मराठी**	**हिंदी**	**इंग्रजी**	**अन्य**

(९) **आपणाविध्द न्यायप्रविष्ट प्रकरण, फौजदारी, शिस्तभंगाविषयक प्रकरण वा तत्सम इत्यादी कारवाई चालू आहे काय ?**

होय	**नाही**

(१०) **अर्जासोबत खालील (छायांकित) सत्यप्रती जोडलेल्या आहेत.**

१) .... **२)** .... **३)** ....

४) .... **५)** .... **६)** ....

मी असे प्रमाणित करतो /करते की , वर नमुद केलेली माहिती खरी असुन , ती खोटी आढळल्यास माझी उमेदवारी नियुक्तीच्या कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल आणि माझे विध्द कायदेशीर कारवाई होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :- अर्जदाराची सही

फौजदारी गुन्हा दाखल नसले बाबतचे

हमीपत्र

मी. श्री/श्रीम./कुमारी ……………………………………………………………………. वय………… वर्ष. सध्या …..……………………… राहणार असे लिहुन देतो/देते की, या पत्यावर ….. वर्षापासुन आजपर्यंत राहत आहे.

तरी मी वास्तव्य करीत असलेल्या वरील नमूद कालावधीत माझे विरुध्द मी राहत असलेल्या कार्यक्षेत्रातील पोलीस स्टेशनच्या आभिलेखावर काही एक दखलपात्र गुन्हा अथवा आक्षेपार्ह नोंदी नाही.

ठिकाण :-
दिनांक :-

अर्जदाराची सही

लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र नमुना

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ मधीलप्रतिज्ञापत्राचा

नमुना-अ

(नियम ४ पाहा)

मी श्री./श्रीमती.. श्री.. यांचा/ यांची/ मुलगा/ मुलगी/ पत्नी, वय............. वर्षे, राहणार.. याद्वारे पुढीलप्रमाणे असे जाहीर करतो/करते की,

१) मी... या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

२) आज रोजी मला .... इतकी हयात मुले आहेत , त्यापैकी २८ मार्च, २००५ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या......आहे. (असल्यास जन्म दिनांक नमुद करावा)

३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च, २००६ व तद्‌नंतर जन्माला आलेल्या , मुलामुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल, याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :- **अर्जदाराची सही**/-