बृहन्मुंबई महानगरपालिका

सार्वजनिक आरोग्य खाते

क्र.एचओ/937/असंसर्ग जन्य कक्ष /दि 07.11.2023

<u>कंत्राटी आहारतज्ञ (Dietician) पदासाठी जाहिरात</u>

असंसर्गजन्य रोग कक्ष,सार्वजनिक आरोग्य खात्यांतर्गत, आरोग्य विभाग कार्यालयमध्ये खालील तक्त्यात नमूद **10 आहारतज्ञ (Dietician) पदांकरिता 4**महिन्यांसाठी निव्वळ तात्पुरत्या स्वरुपात कंत्राटी तत्वावर नियुक्ती करण्याकरिता अर्ज मागविण्यात येत आहे.

इच्छुक आहारतज्ञ यांनी दि.6/11 /23 ते12 /11 /2023 रोजी संध्याकाळी 06.00 वाजेपर्यंत अर्ज सादर करावे. अर्जाचा नमुना मनपा संकेत स्थळावर तसेचतिसरा मजला, एफ/दक्षिण, मुंबई महानगरपालिका विभाग कार्यालय, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मार्ग, परेल, मुंबई 400 012 यांच्या कार्यालयातील सूचना फलकावर केवळ6/11 /23 ते10 /12 /2023 प्रदर्शित करण्यात येईल.

अनु क्र.	पदनाम	कामाची वेळ व मानधन	शैक्षणिक अर्हता
1	<u>(Dietician) आहारतज्ञ</u> **एकूण पदे 10**	✓ सोमवार ते शनिवार 12तेसंध्याकाळी 5 वाजेपर्यंत ✓ प्रतीभेट रु.100 जास्तीतजास्तरु.1200/- प्रती दिवस ✓ मासिक 25 भेटी (अंदाजे 25 दिवस)	•उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील आहारतज्ञ शाखेतील BSC पदवीधारक असावा. आणि UGCमान्यताप्राप्तविद्यापीठातील Nutrition and Dieteticsशाखेतील पदवीव्युत्तर Diploma /M.Sc./ Masters असावा. •शासकीयसंस्थेतीलकामाचाअनुभव असल्यास प्राधान्य • संगणक विषयक ज्ञान MS-CIT किंवा शासनाने विहित केलेल्या संगणक विषयक अभ्यासक्रमाचे प्रमाणपत्र आवश्यक. • उमेदवाराचे दिनांक31/10/2023 रोजी वय 40 वर्षापेक्षा अधिक असू नये सेवानिवृत कर्मचाऱ्यांना वयाची अट 62 वर्षा पर्यन्त असेल

उपरोक्त अर्हता धारण करण्या-या उमेदवारांनी दि. 6/11 /23 ते 12 /11 /2023 रोजी संध्याकाळी 6 वाजे पर्यंत ईमेल आयडी NCDCELL2022@gmail.comवर अर्ज व संबंधित सर्व कागदपत्रे (खालील यादी प्रमाणे) स्कॅन करून, एकत्रितरित्या एका ZIPफाईलमध्ये जतन करून PDFफाईल स्वरुपात पाठविण्यात यावा. दि.12/11 /2023रोजी संध्याकाळी 06.00 वाजेपर्यंत नंतरचे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीतयाची कृपया नोंद घ्यावी.

उमेदवारांनी सादर केलेल्या कागदपत्राची छाननी करून पात्र कंत्राटी उमेदवारांना दुरध्वनीव्दारे तसेच ई-मेल द्वारे कळविण्यात येईल व त्यांना मुलाखती साठीबोलविण्यात येईल.

मुलाखतीच्या आधारावर गुणवता यादी तयार करून संकेत स्थळावर तसेच सूचना फलकावर प्रदर्शित करण्यात येईल.

SD/-
कार्यकारी आरोग्य अधिकारी

कागदपत्रांची यादी.

- अर्जाचा नमूना
- SSC गुणपत्रक व प्रमाणपत्र
- HSC गुणपत्रक व प्रमाणपत्र
- पदवी गुणपत्रक व प्रमाणपत्र
- पदव्युतर गुणपत्रक व प्रमाणपत्र > MSCIT प्रमाणपत्र
- अनुभव प्रमाणपत्र

बृहन्मुंबईमहानगरपालिका
सार्वजनिकआरोग्यखाते
अर्जाचानमूना

पदाचेनाव-**<u>आहारतज्ञ (Dietician)</u>**

उमेदवारानेत्याचेअलिकडेकाढलेलेपारपत्रआकाराचेछायाचित्रलावूनफोटोवरस्वाक्षरीकरावी २.५से.मी.- ३से.मी.

प्रती,

उपकार्यकारीआरोग्यअधिकारी
असंसर्गजन्यरोगकक्ष
वॉर्ड११,कस्तुरबारुग्णालय
चिंचपोकली,मुंबई

१	(अ)संपूर्णनाव (आडनावप्रथम)	
	(ब) वडिलाचे / पतीचेसंपूर्णनाव	
	(क) उमेदवाराचेलग्नापूर्वीचेसंपूर्णनाव (महिलाउमेदवारांच्याबाबतीत)	
२	पत्ता (पत्रव्यवहाराचा) घरक्रमांक / इमारतीचेनाव रस्त्याचेनाव विभगाचेनावआणि शहरपिनकोडनं. टेलिफोननं./ मोबाईलनं.	
३	लिंग (पुरुष / स्त्री)	
४	(अ)जन्मदिनांक	

५. शैक्षणिकअर्हता:-

परीक्षेचेनाव	शालांतपरीक्षामंडळ/ विद्यापीठाचेनाव	गुणांचातपशील		टक्केवारी	उत्तीर्णतेचेवर्ष
		प्राप्तगुण	पैकी		

६.संगणक विषयक ज्ञान :एम.एस.सी.आय.टी. किंवा शासनाने
विहित केलेले संगणक विषयक अभ्यासक्रमाचे प्रमाणपत्र:आहे/ नाही

७.स्थानिक पोलिस ठाण्याचा संपूर्णपत्ता:

____

____

____

मी यान्वये प्रतिज्ञा पूर्वक जाहीर करतो / करते की, वरील माहिती जाणीव पूर्वक तसेच विश्वास पूर्वक दिली असून, ती खरी आहे. जाहिरातीत दिलेल्या सर्व निकषानुसार व शैक्षणिक अहर्तेनुसार मी पात्र आहे. त्या पैकी कोणतीही माहिती खोटी आढल्या समाझा अर्ज फेटाळून लावल्या स किंवा निवडीच्या कुठल्याही टप्प्यावर माझी उमेदवारी रद्द केल्या सत्या बावत माझी काहीही तक्रार राहणार नाही. अर्जाद्वारे दिलेली कोणतीही माहिती खोटी आढळल्या समाझ्या विरुद्ध कायदेशीर कारवाई करूशकते याची मला जाणीव आहे.

दिनांक: आपला / आपलीविश्वासू,

ठिकाण:-

अर्जदाराची सही/-

Dietitian Job requirements/responsibilities:

1. Implement Visiting Plans in Deputed ward Municiapl Dispensaries and Instructions of PHD NCD Cell

2. Stock of Diet sheet /Logistics of Register and Reports / IEC Materials updation

3. Conduct Diet Counselling sessions to patients identified by Medical Officers Dispensary

4. Conduct Health Talk as required in area / HP / Ward as per program

5. Issue Diet chart to patients after counselling

6. F up Counselled patient after 3 months and record their vitals for further analysis

7. Use IEC Materials for awareness & programme implementation

8. Prepare monthly Diet Counselling report of each Dispensary and compile of complete ward.

9.Preparing and submitting quarterly progress report after analysis to NCD Cell.

10. Ensure Monthly Reporting by 4th of each Month to NCD Cell

11. Bring to Notice of Medical Officer if a patient remains uncontrolled

12. Any other job assigned by concerned officers

कंत्राटी तत्वावर नियुक्त करावयाच्या पदा करीता अटी व शर्तीः-

1. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त होणा-या पदाकरीता विहीत केलेलया अर्हता धारण करणारे असावे.

2. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त होणाऱ्या पदाकरीता संगणकाचे ज्ञान आवश्यक आहे.

3. उमेदवाराने एकदा अर्ज केल्यानंतर विहित वेळ समाप्तझाल्यानंतर कोणतेही कागदपत्रेनंतर आणून दिल्यास ते कागदपत्रे ग्राह्य धरले जाणार नाही व त्याचा अर्ज अपूर्ण समजून अपात्र ठरविण्यात येईल.

4. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त होणा-या पदाकरीता मराठी वाचता, लिहिता, बोलता येणे आवश्यक आहे.

5. कंत्राटी तत्वावर नियुक्त होणा-या उमेदवारांना महानगरपालिके च्या नियमित सेवे साठी हक्क सांगता येणर नाही.

6. उमेदवाराचे दिनांक ३१.१०.२०२३ रोजी वय 35 वर्षापेक्षा अधिक असू नये. सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांना व याची अट 62 वर्षा पर्यन्त असेल.

7. कराराच्या कालावधीत कंत्राटी कर्मचा-यांना हमीपत्र सादर करावे लागेल.

8. कंत्राटी कर्मचा-यांना जाहिराती मध्ये नमूद केल्या प्रमाणे प्रति महिना निश्चित माणधन देण्यात येईल.त्यांना अन्य कोणत्याही प्रकारचे भते दिले जाणार नाहीत.

10. कालावधीत शतकामपुर्ण करण्याची जबाबदारीनयुक्त केलेला यांची राहील.

11. कराराच्या कालावधीत संबंधित कर्मचा-यांना कोणतेही प्रशासकीय अथवा आर्थिक संबंधात अधिकार प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

12. कराराच्या कालावधीमध्ये सदर कर्मचा-यांना मुंबई महानगरपालिका सेवा नियमा वलीमधील नियम लागू राहणारनाही.ही नेमणूक निव्वळ कंत्राटी पध्दतीवर असेल.

13. कंत्राट पध्दतीचे काम करणा-या कर्मचा-यांचे काम कराराच्या कालावधी मध्ये जर असमाधानकारक असेलतर अशा कर्मचाऱ्याना कंत्राट पध्दती वरील नियुक्ती कोणतीही सूचना न देता संपुष्टात आणण्यास येईल.

14. अर्जविहित नमुन्यात स्व हस्ताक्षरात सर्व दृष्टीने पूर्ण असावेत,

विहित नमुन्या मध्ये नसेल व अपूर्ण असलेले अर्ज विचारात येणार नाहीत.

15.अलिकडच्या काढलेले पारपत्र आकारातील उमेदवाराचे छायाचित्याच्या स्वाक्षरीसह अर्जावरनमूद केले

ल्या ठिकाणी चिकटवावे.

16. उमेदवारांनी स्वतः निश्चित करावयाचे आहे कि पदांच्या सर्व अर्हताव अटी पूर्णकरतात. उमेदवार विहित अर्हताव अटी पूर्ण करीत नसल्याचे कोणत्याही क्षणी निदर्शनास आल्यासत्याची उमेदवारी रद्द रद्द करण्यात येईल.

17. पत्रव्यवहारा चा पत्ता सुस्पष्ट व पूर्ण असावा.

18. उमेदवारांना निवडीच्या ठिकाणी स्वखर्चाने उपस्थित रहावेलागेल.

19. मुंबई महानगरपालिकेच्या कार्यक्षेत्रातील 24 आरोग्य विभागातील कोणत्याही कार्यालयाच्या ठिकाणी नियुक्ती करण्यात येईल.

20. निवड झालेल्या उमेदवारांनी संबंधितपदावर नियुक्ती करण्यापूर्वी प्रतिज्ञापत्राच्या नमुन्या प्रमाणे 200/ रुपयाच्या बॉन्ड पेपरवर प्रतिज्ञापत्र द्यावेलागेल.

21. निवड प्रक्रीया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्ती नंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने चुकीची माहिती / प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा कोणतीही माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यासत्यांची उमेदवारी रद्द बात करण्यात यईल.

22. निवड झालेल्या उमेदवाराला नियुक्तीनंतर मुंबई महानगरपालिका (सेवा) नियम 1960 तसेच बृहन्मुंबई महानगरपालिकासेवा (वर्तणूक) नियम 1990 लागू होणारनाहीत.

कार्यकारी आरोग्य अधिकारी